

▼請願（陳情）の書式例

請願や陳情を作成する場合は、下記の書式例を参考にしてください。

〇〇〇〇〇〇に関する請願(陳情)

〇年〇月〇日

可児市議会議長 様

請願(陳情)者
住所 〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇 〇〇

紹介議員(陳情は不要)
〇〇 〇〇 (署名又は記名押印)

(趣旨)

〇 〇

〇 〇

〇 〇

〇 〇

(項目)

1. 〇

2. 〇

▼注意事項

1. 請願書には、1人以上の可児市議会議員の紹介（署名または記名押印）が必要です。陳情書には必要ありません。
2. 請願（陳情）書には、件名、提出年月日、提出者の住所、氏名、趣旨、項目を記載し、議長あてに提出してください。

▼提出期限

1. 請願書の提出期限は、各定例会前に開催される議会運営委員会の前日正午までです。議会運営委員会は議会開会日の概ね7日前に開催されますので、本会議の日程をご確認ください
2. 詳細については、議会事務局までお問い合わせください。