

可児市行政視察申し込み受付表

事務局処理欄		受付	
申込団体名			
委員会名 または会派名			
希望日時	第1希望	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	
	第2希望	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	
視察人数	議員 名・執行部 名・事務局 名・計 名		
連絡先	〒 住所		
	担当者(所属・職名・氏名)		
	電話番号	FAX番号	
	e-mail		
視察事項 ・施設等	調査 事項①	※できるだけ具体的に調査項目 や内容をご記入 ください	担当課
	調査 事項②		担当課
交通手段	<input type="checkbox"/> 鉄道(<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 名鉄) <input type="checkbox"/> バス 人乗 <input type="checkbox"/> その他		
宿泊	<input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> リスト送付希望) <input type="checkbox"/> 無		
昼食	<input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> リスト送付希望) <input type="checkbox"/> 無		
その他			

【注意事項】

1. メール送信後は、可児市議会事務局(0574-62-1111)へご連絡ください。
2. 視察受け入れの可否については、担当課と調整した後、ご担当者様へご連絡いたします。また可否のご連絡については、数日要する場合があります。対応が可能な場合は、改めて可児市議会議長あてに正式な依頼文書、行程等を送付願います。
3. 議会改革に関する視察は、原則として火曜日、水曜日、木曜日で、議会行事が予定されていない日程でお願いしております。ご了承ください。
4. 議会改革、主権者教育等議会に関する視察の際は、ホームページに掲載の「議会改革と議会の活性化の取り組み内容」(ppt資料)を印刷の上、ご持参ください。
5. 可児市議会を視察された議会で、視察報告などを議会広報誌などに掲載されたものがありましたら、可児市議会事務局まで1部御恵与ください。