可児市行政視察申し込み受付表

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局処理欄 | 受付 |
| 申込団体名 |  |
| 委員会名または会派名 |  |
| 希望日時 | 第１希望 | 平成　　年　　月　　日（　）　時　　分～　　時　　分 |
| 第２希望 | 平成　　年　　月　　日（　）　時　　分～　　時　　分 |
| 視察人数 | 議員　　　名・執行部　　　名・事務局　　　名・計　　　名 |
| 連絡先 | 〒住所担当者（所属・職名・氏名） |
| 電話番号 | ＦＡＸ番号 |
| ｅ－ｍａｉｌ　 |
| 視察事項・施設等 | 調査事項① |  | ※できるだけ具体的に調査項目や内容をご記入ください | 担当課 |
|  |
| 調査事項② |  | 担当課 |
|  |
| 交通手段 | □ＪＲ　□名鉄（駅からの送迎　□要　□不要）　□バス　　人乗　　 |
| 宿泊 | □有　（□リスト送付希望）　　　　□無 |
| 昼食 | □有　（□リスト送付希望）　　　　□無 |
| その他 |  |
| 【注意事項】　１．メール送信後は、可児市議会事務局（0574-62-1111）へご連絡ください。　２．視察受け入れの可否については、担当課と調整した後、ご担当者様へご連絡いたします。　また可否のご連絡については、数日要する場合があります。　対応が可能の場合は、改めて可児市議会議長あてに正式な依頼文書、行程等を送付願います。　３．議会改革に関する視察は、原則として**火曜日、水曜日、木曜日**で、議会行事が予定されていない日程でお願いしております。ご了承ください。　４．**議会改革、主権者教育等議会に関する視察の際は、ホームページに掲載の「議会改革と****議会の活性化の取り組み内容」（ｐｐｔ資料）を印刷の上、ご持参ください。（当日の用意は****ありません）**５．**可児市議会を視察された議会で、視察報告などを議会広報誌などに掲載されたものがありましたら、可児市議会事務局まで１部御恵与ください。**  |