▼請願書提出の注意事項

１．請願書には、１人以上の可児市議会議員の紹介（署名または記名押印）が必要です。

２．請願書には、件名、提出年月日、提出者の住所、氏名（押印必須）、趣旨、項目を記載し、議長あてに提出してください。

▼陳情書提出の注意事項

１．陳情書には、件名、提出年月日、提出者の住所、氏名（押印必須）、趣旨、項目を記載し、議長あてに提出してください。

▼請願書・陳情書の提出期限

１．請願書・陳情書の提出期限は、各定例会前に開催される議会運営委員会の前日午後５時までです。議会運営委員会は議会開会日の概ね７日前に開催されますので、本会議の日程をご確認ください。

２．詳細については、議会事務局までお問い合わせください。

▼請願・陳情の書式例

１．請願や陳情を作成する場合は、下記の書式例を参考にしてください。

書式例

○○○○○○に関する請願(陳情)

平成○年○月○日

可児市議会議長　様

請願(陳情)者
住所　○○○○○○○
氏名　○○○○○○　印

紹介議員(陳情は不要)
○○○○○○　印

(趣旨)
○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(項目)
1.○○○○○○○○○○○○○○○○○○
2.○○○○○○○○○○○○○○○○○○